



Znak sprawy: ZPI.II.272.25.2016.P.T.

Dwikozy, 13 września 2016r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

#### Gmina Dwikozy

Dwikozy ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy

NIP: 8641781834 REGON: 830409933

Tel. 15 83 11 471

### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca **opracowania Studium Wykonalności dla projektu pn. Rozwój infrastruktury sportowej i pracowni matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Gierlachowie**

Zamawiający będzie ubiegał się o pozyskanie dofinansowania na realizację powyższego zadania ze środków zewnętrznych z UE w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020** w ramach Osi Priorytetowej **7 Sprawne usługi publiczne Działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej**.

### III. Opracowane Studium Wykonalności:

- a) będzie zgodne z Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*
- b) będzie stanowić załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu ze środków unijnych i należy je sporządzić zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWŚ w zakresie opracowania Analizy Ekonomiczno-Finansowej (Studium Wykonalności), obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020**, w ramach Osi Priorytetowej 7 – „Sprawne usługi publiczne” Działania 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowe.

### Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sporządzenia przedmiotowych opracowań z uwzględnieniem wszelkich, aktualnych danych,



- b) aktualizacji Studium Wykonalności, będących przedmiotem zamówienia, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu dokonanej
- c) przez ekspertów wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą we wdrażaniu RPOWŚ na lata 2014-2020.

#### **IV. W celu realizacji zdania Wykonawca :**

- Sporządzi wycenę studium wykonalności odrębnie–Formularz Ofertowy.
- Będzie uczestniczył w ewentualnych spotkaniach roboczych dotyczących konsultacji założeń przyjętych w studiach wykonalności. Za organizację spotkań odpowiada Zamawiający.
- Zobowiązany jest również do dokonywania zmian w Studium Wykonalności w zakresie przedstawionym przez Zamawiającego, w trakcie procesu ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na realizację zadań.
- Każda wersja opracowanego Studium Wykonalności musi zostać uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego.

#### **V. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania niezbędnych dokumentów w tym szacunkowych kosztów inwestycyjnych dot. przedmiotowych zadań w ciągu 14 dni od podpisania umowy.**

#### **VI. Zgodność dokumentów z aktami prawnymi i dokumentami strategicznymi**

1. Opracowane Studia Wykonalności dla projektów powinny być zgodne z następującymi aktami prawnymi:
  - 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.)
  - 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
  - 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2009 Nr 151 poz.1220 z późn.zm)
  - 5) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.),
  - 6) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r., poz. 199),
  - 7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1409, z póź.zm.),
  - 8) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),

2. Inne dokumenty, z którymi przedmiotowe dokumenty powinien być skoordynowane:
- 1) Strategia Rozwoju Kraju 2020
  - 2) Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020,
  - 3) Strategia Rozwoju Gminy Dwikozy,
  - 4) Krajowe Programy Operacyjne na okres programowania 2014-2020,
  - 5) Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
  - 6) Wytyczne w zakresie opracowania Studium Wykonalności (analiza ekonomiczno finansowa).

#### VII. Zakres rzeczowy dokumentów

1. Zachowana zostanie zgodność z przepisami prawa.
2. Przewidziane działania zostaną zaplanowane z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści – zostanie wskazany optymalny wariant realizacji działań uwzględniający korzyści środowiskowe, ekonomiczne i społeczne.
3. Dokumenty powinny być opracowane w sposób kompleksowy.
4. Wyznaczone zostaną mierzalne cele (mierniki osiągnięcia celów) oraz zaplanowane sposoby monitorowania realizacji zadań.

#### VIII. Przeprowadzenie spotkań

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie ewentualnych spotkań w celu uzgodnienia zakresu opracowywanych dokumentów. Za organizację spotkań odpowiada Zamawiający
2. Spotkania zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach będących własnością Gminy.
3. Terminy spotkań zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

#### IX. Terminy wykonania

1. Rozpoczęcie prac związanych z przygotowaniem opracowania rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy.
2. Termin opracowania Studium Wykonalności został określony na 21.11.2016r.

#### X. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotowego zadania winno obejmować wszystkie koszty (w tym: **Opracowanie Studium Wykonalności**, dodatkowo koszty uczestnictwa w spotkaniach, uzyskanie/opracowań materiałów niezbędnych do sporządzenia Studiów Wykonalności dla ww. projektów oraz ryzyko związane z wykonaniem przedmiotowego zadania, bez możliwości negocjacji ceny w trakcie realizacji. W złożonej ofercie należy podać cenę netto, VAT i cenę brutto.

#### XI. Wymagania dotyczące przekazania opracowanych dokumentów



1. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć wersje ostateczne: Opracowanego Studium Wykonalności dla wskazanego projektu z uwzględnieniem wymagań wynikających z przepisów dotyczących ubiegania się jak również

realizacji projektów z dotacją RPO oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWŚ w zakresie opracowania Analiz Ekonomiczno-Finansowych i wytycznymi w zakresie opracowania Analiz Ekonomiczno-Finansowych.

3. Wykonawca dostarczy dokumenty w liczbie 3 kompletów wydrukowanych i oprawionych wraz z wersją elektroniczną zapisaną na trwałym nośniku z możliwością kopiowania i drukowania jego dowolnych części (w formacie .doc, .xls i .pdf - 3 egz.). Dokument musi zostać podpisany na pierwszej stronie przez Wykonawcę opracowania wraz z pieczęcią.

## XII. Osoba do kontaktu:

Renata Kraska tel. kontaktowy 15 831 14 71 wew. 45, e-mail: [renatakraska@dwikozy.gmina.pl](mailto:renatakraska@dwikozy.gmina.pl)

## XIII. Warunki udziału w postępowaniu

Posiadania wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali opracowanie co najmniej 3 studiów wykonalności (analiz ekonomiczno-finansowych) dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

## XIV. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania

- b) Dokumenty upoważniające osoby podpisujące ofertę do reprezentowania Wykonawcy - dokumenty rejestrowe określające zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania, a także pełnomocnictwo określające jego zakres, jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez wykonawcę do podpisania oferty.

## XVI. Termin nadesłania i związania ofertą oraz opis przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, jej treść musi odpowiadać treści zapytania.
3. Dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
6. **Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty upoważniające do reprezentowania – dokumenty rejestrowe oraz pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty.**
7. Kopie dokumentów, z wyjątkiem pełnomocnictw, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem.
8. Pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.
9. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby podpisujące ofertę;
10. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
11. Opakowanie oferty  
Ofertę cenową należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Ofertę należy nadesłać na adres:

**Gmina Dwikozy**

**Dwikozy ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy**



**w terminie do dnia 23.09.2016 do godz. 10:00).**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Kopertę oznakować napisem o treści:

***Oferta na opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn. Rozwój infrastruktury sportowej i pracowni matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Gierlachowie z dopiskiem „nie otwierać do dnia 23.09.2016r., godz. 10:15”.***

10. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej Specyfikacji.

## **XVII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według poniżej wymienionych kryteriów:

**Kryterium 1. - cena** - 60% (oferta najniższa cenowo otrzyma 60 pkt.),

- Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

**Kryterium 2. - doświadczenie** wykonawcy w przygotowaniu Studiów Wykonalności dla jst, placówek oświatowych - max 40%: (40pkt)

- 5 Studiów Wykonalności opracowanych dla projektów, które uzyskały dofinansowanie - 10pkt
- 5 Studiów Wykonalności opracowanych dla projektów, które uzyskały dofinansowanie do RPOWŚ 2014-2020 lub RPOWŚ 2007-2013 - 40pkt



2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, która nie podlega odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### XVIII. Informacje dodatkowe

1. Oferty częściowe – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamówienie uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.**

WÓJT

.....  
*mgr inż. Marek Jankowski*  
Podpis



Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

.....  
*pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy*

## FORMULARZ OFERTY

Ja/My, niżej  
podpisany/i .....

.....  
*/adres siedziby wykonawcy/*

REGON.....Nr NIP.....

Nr tel.....Nr faksu.....

e-mail.....

działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....  
*(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)*

*\* w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn. Rozwój infrastruktury sportowej i pracowni matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Gierlachowie** składam/y niniejszą ofertę

1. Oświadczam/y, że oferuję/emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia za kwotę brutto:

.....  
.....  
(słownie)





2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – zgodnie z zapisami § 2 ust.1-2 wzoru umowy.
3. Jednocześnie oświadczam/y, że:
  - a) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - b) spełniam/y warunki udziału w powyższym postępowaniu,
  - c) zapoznałem/liśmy się z warunkami zamówienia i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń,
  - d) wzór umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....  
tel.: ..... faks: .....
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....  
.....
7. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

.....  
*pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy*

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*/pełna nazwa wykonawcy/*

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na opracowanie **Studium Wykonalności dla projektu pn. Rozwój infrastruktury sportowej i pracowni matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Gierlachowie** przedstawiam/y następujące informacje

Lp	Przedmiot prac <sup>1)</sup> (opis przedmiotu zamówienia)	Data wykonania (dd/mm/rr – dd/mm/rr)	Podmiot na rzecz którego prace zostały wykonane
1	3	4	5



.....  
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

<sup>1)</sup> Z opisu wykonanej pracy powinno wynikać, że odpowiada ona swoim zakresem warunkowi postawionemu w zapytaniu ofertowym.

**Uwaga:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy prace zostały wykonane należycie. Dowody te należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....2016r. w Dwikożach pomiędzy:

Gminą Dwikoży z siedzibą: Dwikoży ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikoży NIP: 8641781834  
REGON: 830409933 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Pana Marka Łukaszka - Wójta Gminy Dwikoży,  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Marii Wieczorek,

a

.....z siedzibą w .....

.....NIP:

..... REGON: ..... zwaną/ym dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego bez zastosowania  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.  
U. z 2015 r. poz. 2164) na warunkach określonych z Zaproszeniu do złożenia  
oferty z dnia ..... i ofercie Wykonawcy.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na opracowaniu **Studium Wykonalności dla projektu pn. Rozwój infrastruktury sportowej i pracowni matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Gierlachowie** określanym w dalszej części umowy Studium.
2. Opracowane Studium musi być zgodne z aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dokumentacja konkursowa 7.4. RPO WŚ) oraz wszelkimi dokumentami strategicznymi, finansowymi mającymi wpływ na wskazaną inwestycję.
3. Obszar opracowania powinien być stale konsultowany z Zamawiającym.

## § 2

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.



### § 3 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej, w terminie nieprzekraczalnym do dnia 31.10.2016r.
2. Uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w przedmiotowym dokumencie;
3. Uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego, składanie sprawozdań z wykonywanych prac;
4. Niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie lub faxem lub e-mailem) w złożonym opracowaniu;
5. Wykonawca przedkłada zamawiającemu 3 egzemplarze papierowe studium (z podpisami) oraz dwa egzemplarze na nośniku elektronicznym – jeden jako skan dokumentów z podpisami, drugi w wersji edytowalnej (programy pakietu Office, Word, Excel).

### § 4 Komunikacja pomiędzy stronami

1. Strony ustalają, iż w celu skutecznej realizacji przedmiotu umowy, komunikacja pomiędzy stronami odbywać się może za pomocą drogi elektronicznej i faksowej.
2. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą pisemne, dostarczane osobiście, przesyłką kurierską, za pomocą priorytetowego listu poleconego, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail na następujące adresy:

Zamawiającego:

adres:

**Gmina Dwikozy**

Dwikozy ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy

NIP: 8641781834 REGON: 830409933

Tel. 15 83 11 471, e-mail: [renatakraska@dwikozy.gmina.pl](mailto:renatakraska@dwikozy.gmina.pl)

Wykonawcy:

adres:

.....

3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Renata Kraska tel. kontaktowy 15 831 14 71 wew. 45, e-mail: [renatakraska@dwikozy.gmina.pl](mailto:renatakraska@dwikozy.gmina.pl) oraz Pani Monika Mochul e-mail: [monika.mochul@dwikozy.gmina.pl](mailto:monika.mochul@dwikozy.gmina.pl)

4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:

.....

## **§ 5 Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Brutto: .....  
słownie złotych: (.....) brutto  
w tym podatek VAT w wysokości 23% w kwocie: .....  
słownie złotych: (.....)  
netto : .....  
słownie złotych: (.....) netto

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona płatności w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, z tytułu realizacji umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy.

## **§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy lub informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
- a. Zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
  - b. Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.1;
  - c. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac;
  - d. Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy od 1 tygodnia, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;

2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:

1. Za wykonywanie umowy z rażącym naruszeniem jej postanowień, w szczególności za:
  - a. opracowanie Studium niezgodnie z wytycznymi RPO WŚ w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy,
3. Za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W ramach rękojmi oraz udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia wad i błędów w przygotowanych dokumentach, w tym błędów merytorycznych.

4. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie przedłużają okresu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za zrealizowany przedmiot umowy i jeżeli posiada on wady zmniejszające jego wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie przyznania dofinansowania ze środków zewnętrznych w związku z wadami opracowania.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w tym prawo wprowadzenia do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek, jak również tych usuniętych w ramach rękojmi lub gwarancji.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

## § 10

### Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w





przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminów realizacji poszczególnych etapów może nastąpić, gdy:
  - a. nastąpi opóźnienie w realizacji prac, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - b. wystąpi konieczność wykonania usług, które stanowią niezbędny element zamówienia nieprzewidziany w opisie przedmiotu zamówienia, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w celu wszczęcia procedur wymaganych przez Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego (z uwzględnieniem terminu naboru wniosków do RPO WŚ).
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
4. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.



ZAMAWIAJĄCY



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



WYKONAWCA